

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1.WSTĘP:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie od 2 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2018 r. powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz wykorzystywanych przez część roku, z obszaru Gminy Andrespol, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości stale zamieszkałych oraz przez część roku, w szczególności:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
- b) papieru i tektury,
- c) szkła,
- d) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
- e) odpadów ulegających biodegradacji,
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- g) odpadów wielkogabarytowych,
- h) zużytych opon,
- i) itp.(katalog odpadów jest otwarty) - w ramach realizacji usług wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wyłącznie odpadów komunalnych podlegających wpisowi do rejestru działalności regulowanej zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska.

2. Wyposażenie mieszkańców Gminy Andrespol w pojemniki i worki do zbierania odpadów w następujących ilościach (pojemniki stanowią będą własność Wykonawcy):

- 3 720 pojemników 120l,
- 250 pojemników 120l (mieszkańcy zamieszkujący przez część roku)
- 500 240l,
- 55 1100l,
- 8 kontenerów (po 3 sztuki pojemników) typu dzwon

oraz (dane ujęte poniżej dotyczą rok 2015 oraz uwzględniają liczbę worków odbieranych z nieruchomości zamieszkałych przez część roku)

- 19 485 szt. worków (120 l) zielonych (szkło)
- 121 992 szt. worków (120l) białych (plastik)
- 96 809 szt. worków (120l) brązowych (bio) od stycznia 2017 roku Rada Gminy Andrespol wprowadziła ograniczenie jednorazowego odbioru tych odpadów do ilości 3 worków od gospodarstwa domowego. (Dane dotyczą jednego roku, należy przewidzieć ilość worków na 2 lata)

3. Zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), który będzie otwarty co najmniej 1 dzień w tygodniu (środa) i wyposażenie go w niezbędną do prawidłowego funkcjonowania ilość pojemników.

1.2 Dane ogólne :

Powierzchnia Gminy Andrespol wynosi 23,34 km². Liczba mieszkańców Gminy Andrespol zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi **11794 osób** (stan na dzień 31.08.2016 roku).

W skład Gminy Andrespol wchodzi 9 sołectw.

Tabela nr 1 Orientacyjna liczba nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne (dane na podstawie złożonych deklaracji):

Lp.	Miejscowość	Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne
1.	Bedoń Przykościelny	433
2.	Bedoń Wieś	118
3.	Nowy Bedoń	136
4.	Justynów	823
5.	Janówka	352
6.	Andrespol	854
7.	Kraszew	171
8.	Wiśniowa Góra	623
9.	Stróża	373

Dane ujęte w tabelce dotyczą nieruchomości zamieszkałych na stałe.

1.3. Ilość odpadów komunalnych :

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują oraz wykorzystują nieruchomość przez część roku mieszkańcy Gminy Andrespol.

Tabela 2 . Odebrane z obszaru Gminy Andrespol w latach 2013, 2014, 2015 wszystkie odpady komunalne (źródło: sprawozdanie roczne gminy)

Rok	Ilość zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Andrespol [Mg]
2013	3005,6 Mg
2014	4110,16 Mg
2015	4310,42 Mg

Tabela 2a. Odpady odebrane z obszaru Gminy Andrespol z nieruchomości zamieszkałych w 2014

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Niesegregowane zmieszane o.k.	20 03 01	225,04	179,48	200,22	226,4	213,8	198,74	227,42	191,24	233,87	227,41	205,94	243,66
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	18,06	12,76	38,28	50,32	88,4	82,64	103,2	103,72	120,76	122,84	98	36,96
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01					16,72	17,04						
Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie	20 01 99	40,42	18,08	32,3	38,3	35,24	34,34	48,7	37,36	40,48	36,76	33,3	35,74
Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie (PSZOK)	21 01 99 (PSZOK)		0,92	1,34	0,68	0,78	0,84	1,42	0,92	2,16	0,48	1	0,28
Papier i tektura	20 01 01		0,48	1,26	1,16	1,44	0,92	0,98	0,54	0,28	1,64	1,52	1,58
szkło	20 01 02		8,9			12,5				3,82	2,86	4,94	
Leki (PSZOK)	20 01 32									0,01			
Leki	21 01 32					0,03							
Zużyte urządzenia elektryczne	20 01 36							0,6					
Tworzywa sztuczne	20 01 39		0,34	1,92	1,32	1,44	4,14	1,1	2,4	2,92	1,78	2,06	1,68
Odpady wielkogabarytowe											43,3		
Odpady wielkogabarytowe (PSZOK)	20 03 07			8,82	2,44	6,04	9,72	13,48	8,02	8,2	9,7	7	1,42
Zmieszane odpady z betonu, gruzu cegalnego	17 01 07									0,7			
		283,52	220,96	284,14	320,62	376,39	348,38	396,9	344,2	413,2	446,77	353,76	321,32

Tabela 2b Odpady odebrane z obszaru Gminy Andrespol z nieruchomości zamieszkałych w 2015.

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Niesegregowane zmieszane O.K (zam).	20 03 01	222,39	199,5	224,73	240,2	202,18	196,66	230,42	192,34	212,95	216,7	217,55	265,54
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	25,36	17,36	52,58	64,52	129	122,42	122,96	82,26	91,04	104,04	152,4	61,46
Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie	20 01 99	33,58	32,08	32,64	34,04	36,16	37,92	39,14	38,9	34,12	33,32	30,88	38,56
Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie (PSZOK)	21 01 99 (PSZOK)	0,5	0,42	1,06	1,26	1,26	1,24	1,72	1,24	0,66	0,18	0,7	0,98
Papier i tektura	20 01 01	0,62	0,56	0,5		1,66	1,64	0,76	1,02	1,9		1,56	
szkło	20 01 02		4,68	6,34	9,94	5	6	15,14	6,64	9,1	6,62	3,98	11
szkło (PSZOK)	21 01 02												0,16
Urządzenia zawierające freony	20 01 23							0,16			0,04		
Leki (PSZOK)	20 01 32										0,015		
Zużyte urządzenia elektryczne	20 01 36										0,12		
Zużyte urządzenia elektryczne (PSZOK)	21 01 36			0,52		0,78		0,68		0,46	0,12		
Zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35							0,18		0,62	0,6		
Tworzywa sztuczne	20 01 39	2,72	1,58	2,44	2,58	0,88	1,68	1,44	2	3,5	1,9	1,06	2,86
Odpady wielkogabarytowe											40,18		
Odpady wielkogabarytowe (PSZOK)	20 03 07	1,92	2,38	6,28	3,3	5,16	8,12	10,26	6,96	10,82	2,36	7,06	2,74
		287,09	258,56	327,09	355,84	382,08	375,68	422,86	331,36	365,17	406,2	415,19	383,3

Wykonawca powinien na podstawie danych (m.in. GUS) uwzględnić ryzyko zmiany liczby mieszkańców Gminy Andrespol przy sporządzaniu oferty, jak również możliwy od 0,5 do 0,6% wzrost liczby obsługiwanych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Tabela 4. Ilość zadeklarowanych nieruchomości na terenie Gminy Andrespol wraz z liczbą gospodarstw z podziałem na poszczególne sposoby zbierania odpadów (stan na dzień 19.10.2016).

Rodzaj zadeklarowanej zbiórki odpadów	Liczba kontrahentów (złożone deklaracje)	Liczba gospodarstw (zadeklarowana)
Zbiórka selektywna	3191	3410
Zbiórka nieselektywna	692	868
RAZEM	3883	4278

Dane ujęte w tabelce dotyczą nieruchomości zamieszkałych na stałe.

Dodatkowe, uzupełniające dane dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Andrespol (patrz analiza gospodarki odpadami za dany rok, akty prawa miejscowego), można uzyskać na naszej stronie internetowej <http://www.andrespol.pl/>.

Do realizacji przedmiotowego zamówienia szacunkowo przyjęto zagospodarowanie 4300 Mg odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz wykorzystywanych przez część roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia CPV

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
- 90513000-6 Usługi obróki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90511400-6 Usługi zbierania papieru

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

3.1 selektywną zbiórkę odpadów komunalnych z podziałem na:

- 3.1.1 Odpady selektywne, odbierane z budynków jednorodzinnych, które zbierane będą w oddzielnych workach na odpady; każdy asortyment oddzielnie (zielony - szkło; biały - papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, puszki, metal; brązowy - biodegradowalne, rośliny zielone oraz odpady pozostałe po segregacji i zmieszane odbierane w pojemnikach 120l w liczbie minimalnej – 3970 sztuk i 240l w liczbie minimalnej 500 sztuk).
- 3.1.2 Odpady selektywne odbierane z budynków wielolokalowych, które zbierane będą w workach lub pojemnikach typu dzwony (własność **Wykonawcy** ok 8 kompletów po 3 szt.) oraz odpady pozostałe po segregacji i zmieszane w pojemnikach 1100 L (własność **Wykonawcy** – 55 szt.).
- 3.1.3 zorganizowanie na terenie Gminy Andrespol (przez okres trwania umowy) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie

zebranymi odpadami w PSZOKu, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz wyposażenia PSZOKu w niezbędne pojemniki/kontenery do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów. **Wykonawca**, w ramach obsługi PSZOKu, zobowiązuje się do spełniania poniższych warunków:

3.1.3.1 odbieranie, zgodnie z ustawowymi wymogami przekazane w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów:

1. przeterminowane leki i chemikalia;
2. tekstylia;
3. zużyte baterie i akumulatory;
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
6. zużyte opony;
7. odpady z selektywnej zbiórki odpadów;
8. szkło białe, szkło kolorowe;
9. papier;
10. plastik;
11. odpady zielone;
12. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
13. odpady problematyczne (np. świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolah, zużyte smary, oleje, kleje);
14. odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe (np. odpady betonu, gruz betonowy z rozbiórek, remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, szkło, tworzywa sztuczne, np.: rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, ramy okienne z PCV, materiały izolacyjne: wełna mineralna i styropian) – w ilości do 0,5 m³ na jedno gospodarstwo domowe - raz w roku.

3.1.4 teren przewidziany na prowadzenie PSZOK jest przygotowany przez Zamawiającego, który jest ogrodzony, oświetlony i utwardzony,

3.1.5 **Wykonawca** zapewni odpowiednie utrzymanie sanitarne i porządkowe na terenie PSZOKu oraz w obrębie jego funkcjonowania, **Wykonawca** zapewni utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników/kontenerów,

3.1.6 PSZOK będzie obsługiwany przez minimum jednego pracownika **Wykonawcy** (dalej zwany: pracownikiem PSZOK) przez co najmniej 1 dzień w tygodniu – środa w godzinach otwarcia PSZOK tj od 12⁰⁰ do 20⁰⁰. (przez cały okres obowiązywania umowy) **Zamawiający** nie dopuszcza zamykania bramy wjazdowej w godzinach otwarcia PSZOKu

3.1.7 **Zamawiający** nie przewiduje pozostawiania odpadów w PSZOKu w workach – wyjątek: odpady trawy i liści; (pozostałe odpady powinny być wysegregowane i wsypywane do odpowiednich pojemników/kontenerów). W szczególnych przypadkach dopuszcza się pozostawianie odpadów przez mieszkańców w kolorowych workach, zgodnych z systemem segregacji odpadów (worek biały, zielony, brązowy), nad prawidłowym umieszczeniem worka w kontenerze/pojemniku czuwać powinien pracownik PSZOK,

3.1.8 **Wykonawca** sporządzi projekt Regulaminu korzystania przez mieszkańców

- z PSZOKu (uwzględniający godziny otwarcia PSZOK, dokładną nazwę i adres siedziby Wykonawcy, rodzaj zbieranych odpadów w PSZOK, zasady pozostawiania odpadów budowlanych w tym gruzu, który przedstawi **Zamawiającemu**. Regulamin wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 3.1.9 Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego oraz wydrukowany przez **Wykonawcę** na usztywnionym materiale (płyta polipropylenowa, pianka, blacha itp.) w formacie minimum A1 i wywieszony w widocznym miejscu, przy wejściu do PSZOKu (na bramie wjazdowej) najpóźniej do dnia uruchomienia PSZOK,
- 3.1.10 **Wykonawca** zapewni, aby pojemniki/kontenery na odpady budowlane, wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny posiadały niskie burty pozwalające mieszkańcom na bezproblemowe wrzucanie odpadów.
- 3.1.11 Pojemniki znajdujące się w PSZOKu **Wykonawca** ma obowiązek opróżniać z częstotliwością taką, która uniemożliwi ich przepełnienie, a tym samym zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców,
- 3.1.12 Wykonawca ma obowiązek przeszkolić pracownika obsługującego PSZOK w zakresie BHP i PPOŻ oraz w zakresie odpowiedniego segregowania odpadów,
- 3.1.13 Pracownik PSZOKu działający w imieniu **Wykonawcy** będzie odpowiedzialny za prawidłowe informowanie mieszkańców korzystających z PSZOK, (jeśli zajdzie taka potrzeba) w zakresie odpowiedniej segregacji odpadów oraz za pomoc przy załadunku odpadów do odpowiedniego pojemnika/kontenera (niedopuszczalne jest wrzucanie przez mieszkańców osobiście odpadów do wysokich kontenerów, gdy są one już pełne – w takim przypadku pracownik PSZOK zobowiązany jest załadować odpady osobiście do odpowiedniego kontenera/pojemnika, przy zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa). Pracownik PSZOKu zobowiązany jest również do osobistego załadunku odpadów do kontenerów w przypadku, gdy odpady dostarczy osoba niepełnosprawna lub starsza.
- 3.1.14 Prawidłowe opróżnianie pojemników na segregowane odpady oraz transport surowców do odpowiednich miejsc przetwarzania/odzysku/unieszkodliwiania spoczywa na **Wykonawcy**,
- 3.1.15 **Wykonawca** zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK najpóźniej w dniu 2 stycznia 2017 roku, z zastrzeżeniem zapisu pkt 4 SIWZ
- 3.1.16 **Wykonawca** ma obowiązek prowadzenia ewidencji osób (z uwzględnieniem adresu) przywożących do PSZOK odpady komunalne, ewidencja oraz dane w niej zawarte muszą być szczególnie chronione. Odpowiedzialność za szczególną ochronę danych zawartych w ewidencji spoczywa na **Wykonawcy**, **Zamawiający** przez cały okres trwania umowy ma pełen wgląd w ewidencję, ewidencja nie może być wykorzystywana przez **Wykonawcę** (po zakończeniu trwania umowy, jak i w trakcie jej realizacji) do celów marketingowych, reklamowych, sprzedaży itp.,
- 3.1.17 Z jednego gospodarstwa domowego można dostarczyć **odpady budowlane** (w tym gruz) maksymalnie raz w roku w ilości nie większej niż **0,5 m³**, weryfikacja, będąca obowiązkiem **Wykonawcy**, będzie następowała na podstawie ewidencji prowadzonej przez **Wykonawcę**, o której mowa powyżej,
- 3.1.18 W okresie poświątecznym tj. styczeń-luty danego roku kalendarzowego oraz w trakcie trwania roku, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić odbiór „choinek” (świerki, jodły, sosny itp.) w PSZOK;
- 3.1.4 Wykonawca jest odpowiedzialny i zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok ujętych w rozporządzeniach Ministra Środowiska:

- a) z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomu recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 poz. 645).
- b) z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2012 roku poz. 676).

4. HARMONOGRAM - ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH, SEGREGOWANYCH I POZOSTAŁOŚCI PO SEGREGACJI

.4.1 Harmonogram

4.1.1 **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w SOPZ oraz w Uchwały Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16.02.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (oraz ew. późniejszych zmianach tejże uchwały, dostępnych na stronie internetowej <http://www.andrespol.pl/>., w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może nastąpić w dni ustawowo wolne od pracy,

4.1.2 Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku powinien zostać opracowany i przedłożony do zatwierdzenia **Zamawiającemu** maksymalnie w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż **do dnia 20 grudnia 2016 roku**. (z zastrzeżeniem zapisu pkt 4 SIWZ)

4.1.3 Kolejne harmonogramy powinny obejmować również cały rok kalendarzowy (tj. rok 2018). **Wykonawca** przekaże Harmonogram do zatwierdzenia **Zamawiającemu** w terminie nie później niż **do 15 października 2017 roku**.

4.1.4 Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram powinien być dostarczony przez Wykonawcę mieszkańcom Gminy Andrespol najpóźniej na 10 dni przed planowaną zbiórką.

4.1.5 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp. (na finalnej wersji Harmonogramu, który będzie dostępny dla mieszkańców **Zamawiający** umieści logo/nazwę **Wykonawcy** oraz nr kontaktowy),
- c) powinien wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- d) nowy Harmonogram sporządzony przez **Wykonawcę** musi być kontynuacją już obowiązującego Harmonogramu dostępnego na stronach internetowych **Zamawiającego** ,
- e) odpady zarówno zmieszane jak i segregowane, powinny być odbierane tego samego dnia,
- f) gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w kolejnym dniu roboczym.

4.2 Odpady komunalne wielkogabarytowe – w tym m.in. meble, dywany, wykładziny, materace, zabawki dużych rozmiarów, pierzyny, wózki, stolarka drzwiowa i okienna, opony samochodów osobowych, elektryczne i elektroniczne zbierane będą raz w roku w miesiącu wrześniu. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do zatwierdzenia harmonogram: przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych na 2017r i 2018r.

5. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW.

5.1 Wymaga się, aby **Wykonawca** zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w tabeli nr 5

Tabela 5 . Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Andrespol

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Andrespol			
Grupa odpadów	Odpady	BUDYNKI / NIERUCHOMOŚCI	
		JEDNORODZINNE	WIELORODZINNE
PODSTAWOWE	ZMIESZANE	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	Nie rzadziej niż raz na tydzień
	BIODEGRADOWALNE (ZIELONE)	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie(ograniczenie odbioru jednorazowego do 3 worków od gospodarstwa domowego)	Nie rzadziej niż raz na tydzień
	TWORZYWA SZTUCZNE	Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	Nie rzadziej niż raz na tydzień
	WIELOMATERIAŁOWE		
	METAL		
	SZKŁO		
PAPIER			
DODATKOWE	ODPADY WIELKOGABARYTOWE (w tym meble itp.)	Raz na rok (wg. harmonogramu) odbiór z terenu nieruchomości LUB Odbiór odpadów z PSZOK, które zostały samodzielnie dostarczenie przez mieszkańców Gminy Andrespol	Raz na rok (wg. harmonogramu) odbiór z terenu nieruchomości LUB Odbiór odpadów z PSZOK, które zostały samodzielnie dostarczenie przez mieszkańców Gminy Andrespol
	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY	Raz na rok (wg. harmonogramu) odbiór z terenu nieruchomości LUB Odbiór odpadów z PSZOK, które zostały samodzielnie dostarczenie przez mieszkańców Gminy Andrespol	Raz na rok (wg. harmonogramu) odbiór z terenu nieruchomości LUB Odbiór odpadów z PSZOK, które zostały samodzielnie dostarczenie przez mieszkańców Gminy Andrespol
	ODPADY BUDOWLANE (w tym gruz, karton gips, płytki ceramiczne itp.)	Samodzielne dostarczenie przez mieszkańców Gminy Andrespol do PSZOK, lecz nie więcej niż raz w roku po maksymalnie 0,5 m ³ (słownie: pięć dziesiątych metra sześciennego).	

5.2 Odbiór odpadów komunalnych musi następować wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie Gminy Andrespol.

- 5.3 **Wykonawca** w dniu pierwszej zbiórki odpadów segregowanych (workowych) dokona wymiany worków (1 worek za 1 worek w każdym sorcie). Każdorazowo przy kolejnej zbiórce należy uzupełnić brakujące worki o ilość odebranych worków z danego sortu (worek za worek). Wykonawca winien worki trwale zabezpieczyć przed działaniem wiatru np. zabezpieczyć w pojemniku na odpady lub ogrodzeniu danej posesji.
- 5.4 Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w godzinach 6⁰⁰ – 18⁰⁰.
- 5.5 **Wykonawca** jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, dotyczy to terenu bezpośrednio związanego z wykonywaną usługą.
- 5.6 **Wykonawca** jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od **Zamawiającego**. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail **Zamawiającego** odpady@andrespol.pl.pl
- 5.7 **Wykonawca** jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.)
- 5.8 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5.9 **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc wraz z rozliczeniem **Zamawiającemu** ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanych oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie),
- 5.10 **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia **Wykonawca** zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni pisemnie powiadomić o tym **Zamawiającego**. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości.
- 5.11 **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałych z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012” dla Regionu III oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21), 11) **Zamawiający** dopuszcza przekazywanie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych , odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowni odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji zastępczych przewidzianych do obsługi Regionu III gospodarki odpadami wyłącznie w sytuacji przewidzianych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012”, pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu pisemnej odmowy przyjęcia odpadów wystawionej przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), obsługujący III Region gospodarki odpadami.
- 5.12 **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Andrespol na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 5.13 **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć pojemniki dla mieszkańców Gminy

Andrespol w ciągu 48 godzin po podpisaniu umowy, ale nie później niż do 04.01 2017 roku z zastrzeżeniem zapisów pkt 4 SIWZ.

5.14 **Wykonawca** zobowiązany jest:

- a) posiadać niezbędną ilość pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych o pojemności zabudowy bezpylnej, co najmniej jeden samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- c) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku, przeładunku, a także transportu,
- d) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- e) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
- f) w razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź o zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu,
- g) udostępnić **Zamawiającemu** 5 dni po podpisaniu umowy dostępu (24 godz./dobę) do systemu monitoringu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r ,poz.122),
- h) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

5.15 Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt 5.14 lit. f powinny być przechowywane przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. **Wykonawca** powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie **Zamawiającego**.

5.16 Zakazuje się **Wykonawcy** mieszania jakichkolwiek zebranych odpadów komunalnych w sposób selektywny a odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Andrespol z pochodzącymi odpadami spoza terenu gminy lub innego podmiotu oraz odrębnego systemu.

5.17 W okresie letnim (maj-sierpień) oraz jesiennym (wrzesień-listopad) Wykonawca musi przewidzieć zwiększoną ilość odpadów biodegradowanych/zielonych - głównie skoszonej trawy oraz liści dostarczanych do PSZOKu przez mieszkańców.

5.18 **Wykonawca**, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Andrespol w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

5.19 W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie

z obowiązującymi przepisami **Zamawiający** może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** z naliczeniem kary umownej.

5.20 **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności: – ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250) wraz z przepisami wykonawczymi – ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21), wraz z późniejszymi zmianami. – Uchwała nr XVI /165/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 24 maja 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie- Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Uchwały Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 z późniejszymi zmianami, Uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, Uchwały Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwała nr XIX/180/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrespol.

6. SYSTEM REKLAMACYJNY

6.1 Wykonawca podczas realizacji zapisów umowy musi dołożyć wszelkich starań, by odbiór odpadów określonych w konkretnym dniu Harmonogramu był realizowany terminowo i bez opóźnień.

6.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez mieszkańców reklamacji na nieodebranie odpadów bezpośrednio do **Wykonawcy**.

6.3 Wykonawca ma obowiązek, w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia dokonanego przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy**, dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów (chyba, że termin ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w kolejnym dniu roboczym).

6.4 Nieodebranie odpadów w terminie reklamacyjnym określonym w pkt 6.3 będzie uznane przez **Zamawiającego** za brak reakcji po stronie **Wykonawcy** w kwestii terminowości odbioru odpadów, za co **Wykonawcy** zostaną naliczone kary umowne.

6.5 Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewni **Zamawiającemu** adres poczty elektronicznej, na którą **Zamawiający** będzie mógł składać zgłoszenia reklamacyjne.

6.6 Za pomocą formularza reklamacyjnego, **Wykonawca** otrzyma następujące dane:

- rodzaj nieodebranych odpadów,
- adres nieruchomości,
- opcjonalnie: imię i nazwisko zgłaszającego, nr telefonu zgłaszającego, uwagi

zgłaszającego

6.7 Skrzynka poczty elektronicznej z adresem opisanym w pkt 6.5 i 6.6 musi być sprawdzana przez odpowiedzialnego pracownika **Wykonawcy** minimum 3 razy dziennie, tak by nie dopuścić do przepełnienia skrzynki pocztowej.

6.8 Każdorazowe zgłoszenie dokonane poprzez formularz reklamacyjny, znajdujący się na stronie internetowej **Zamawiającego**, musi być potwierdzone do realizacji przez pracownika, o którym mowa w pkt 6.7.

- 6.9 Wykonawca** przez cały okres realizacji zamówienia zapewni **Zamawiającemu** numer telefoniczny (ew. nr infolinii), pod którym będą przyjmowane przez **Wykonawcę** zgłoszenia reklamacyjne dokonane przez **Zamawiającego**.
- 6.10** Na podstawie zgłoszeń przesyłanych za pomocą elektronicznego formularza reklamacyjnego lub pod nr telefonu wskazany przez Wykonawcę, **Wykonawca** sporządza wykaz nieruchomości i realizuje reklamacje w ciągu 24 godzin.
- 6.11** Adres poczty elektronicznej (pkt 6.5 i 6.6) oraz odpowiedni nr telefonu (pkt 6.9) **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do sporządzania Harmonogramu odbioru odpadów.
- 6.12** System reklamacyjny oraz wynikający z niego termin na realizację reklamacji nie dotyczy nieruchomości jednorodzinnych, z których nieterminowe odbiory nastąpiły więcej niż trzy razy (licząc od rozpoczęcia obowiązywania umowy oraz niezależnie jakiego rodzaju odpadów dotyczyła reklamacja). W przypadku jeśli dana nieruchomość jednorodzinna została pominięta więcej niż trzy razy z odbiorem jakiegokolwiek rodzaju odpadów – kara będzie naliczana zgodnie z § 9 umowy.
- 6.13** Zgłoszenia reklamacyjne muszą być przez Wykonawcę realizowane priorytetowo.

7. SYSTEM MONITOROWANIA SPRZĘTU – GPS

- 7.1** Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez okres 2 lata, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- 7.2** Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z **Zamawiającym** systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
- bieżące śledzenie pozycji wszystkich pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez 2 lata, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odzworowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Andrespol, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - odtworzenie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu.
- 7.3** Na podstawie danych zawartych w systemie GPS za pomocą udostępnionej **Zamawiającemu** aplikacji, **Zamawiający** będzie dokonywał kontroli przebytej trasy oraz zakresu realizacji umowy związanego z odbiorem odpadów.

8. RAPORTY I INNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

8.1 Raporty miesięczne

- 8.1.1 Wykonawca** jest zobowiązany do przekazywania **Zamawiającemu** miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów metali [Mg],
 - ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],

- g. ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - h. ilości odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - i. ilości odebranych zużytych opon [Mg],
 - j. ilości odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
 - k. ilości odebranych odpadów budowlanych [Mg],
 - l. adresach nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - m. sposobach zagospodarowania w/w odpadów oraz instalacjach, do których zostały przekazane,
 - n. zestawienie odrębne o ilości odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) .
- 8.1.2** Raporty, o których mowa powyżej muszą być przekazywane w formie pisemnej, mogą być one dodatkowo przekazywane drogą elektroniczną uzgodnioną z Zamawiającym.
- 8.1.3** Zaakceptowany przez **Zamawiającego** Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

9 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

9.1 Wymagania formalne

- 9.1.1** Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
- a. posiadania wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Andrespol, o którym mowa w art. 9b (i następne) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) na kody odpadów wpisane w Tabeli 1 SOPZ,
 - b. posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1155),
 - c. posiadania wpisu do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Łódzkiego w myśl art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie transportu odpadów, chyba, że przedsiębiorca posiada ważną decyzję na transport odpadów wystawioną w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach przez właściwego Starostę,
 - d. posiadania ważnego zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów (jeśli prowadzi własną instalację) lub posiadania ważnego zezwolenia na zbieranie odpadów (jeśli prowadzi własną instalację) wydanych na podstawie poprzednich przepisów ustawy o odpadach lub posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
 - e. posiadania umowy/ów z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu III na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz (w przypadku posiadania własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - f. posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu,
 - g. posiadania odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie Gminy Andrespol, lub w odległości nie większej niż 60km od granicy gminy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),

- 9.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.
- 9.1.3 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych powyżej. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz uprawnia Zamawiającego do zatrzymania wadium.

10. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

Zamawiający nie określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

W załączeniu

Zał. nr 1 do SOPZ - Uchwała Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012,

Zał. nr 2 - Uchwała Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012,

Zał. nr 3 - Uchwała Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Zał nr 4 - Uchwała nr XIX/180/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrespol